

БАЙГАЛЬ ОРЧИН, НИЙГЭМ, ЗАСАГЛАЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

Энэхүү тайлан нь Монголын Хөрөнгийн Биржид бүртгэлтэй компаниудын байгаль орчин, нийгэм, засаглал (БОНЗ)-ын чиглэлээр тайлант хугацаанд авч хэрэгжүүлсэн стратеги, арга хэмжээ, нөхцөл байдлыг хөрөнгө оруулагчид, хувьцаа эзэмшигчид, олон нийтэд ил тод нээлттэй тайлагнах зорилготой.

Хэсэг 1, 2, 3 нь нийт үнэт цаас гаргагч компаниудад хамааралтай бөгөөд Хэсэг 4 нь зөвхөн тухайн салбарт үйл ажиллагаа явуулж буй үнэт цаас гаргагчдад хамаарна.

Хэрэв тайлангийн маягтад заасан аливаа мэдээллийг цуглуулах, тайлагнах боломжгүй бол тайлагнах боломжтой талаарх тайлбар, цаашид мэдээллийг тайлагнах чиглэлд авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар "тайлбар" хэсэгт бичнэ үү.

Огноо (он, сар, өдөр):	4/17/2024
Үнэт цаас гаргагчийн нэр:	"МИК Холдинг" ХК
Үнэт цаасны нэр, код (МХБ симбол):	MIK
Салбарын ангилал:	Санхүү
Тайланд орсон компаниуд (энэхүү тайланд орсон толгой болон охин)	МИК Холдинг ХК МИК ОССК ХХК
Тайлангийн хамрах хугацаа:	2023.01.01-2023.12.31
Хариуцсан албан тушаалтны овог нэр, албан тушаал, холбоо барих имэйл хаяг,	Б.Анударь /Судалгааны мэргэжилтэн/ anudari.b@mik.mn
Тайланг баталгаажуулсан гүйцэтгэх	Б.Гантулга /Гүйцэтгэх захирал/
Гүйцэтгэх удирдлага эсвэл ТУЗ-ийн	

Бүлэг	Шалгуур үзүүлэлт		Үзүүлэлт (өмнөх он)	Үзүүлэлт (тайлант он)	Хэмжих нэгж	Нэмэлт мэдээлэл	Тайлбар
	Тогтвортой хөгжлийн удирдлагын системтэй холбоотой шалгуур үзүүлэлтүүд						
MS1.1	Тогтвортой хөгжлийн удирдлагын систем	Удирдлагын амлалт	Удирдлагаас баталсан тогтвортой хөгжлийн амлалт/мэдэгдэл байдаг эсэх	Тийм	Тийм	Тогтвортой хөгжлийн эрхэм зорилтыг тодорхойлж баталсан.	
MS2.1		Тогтвортой хөгжлийн бодлого, зохицуулалт	Тогтвортой хөгжлийн бодлого, зорилтуудыг тодорхойлж баталсан эсэх	Үгүй	Тийм	Тогтвортой хөгжлийн бодлогыг баталсан.	
MS2.2		Бүтэц удирдлага	Танай компани тогтвортой хөгжлийн асуудал хариуцсан хороо байдаг эсэх	Тийм	Тийм	ТУЗ-ийн дэргэд Тогтвортой хөгжлийн байнгын хороог байгуулсан.	
MS3.1			ТУЗ-ийн түвшинд тогтвортой хөгжил / БОНЗ-ын асуудал хариуцсан гишүүн (бүтэн цагийн/хавсран) байдаг эсэх	Тийм	Тийм	ТУЗ-ийн дэргэдэх Тогтвортой хөгжлийн байнгын хорооны дарга болон гишүүд хариуцдаг.	
MS3.2			Гүйцэтгэх удирдлагын түвшинд тогтвортой хөгжил/ БОНЗ-ын асуудал хариуцсан албан тушаалтан (бүтэн цагийн/хавсран) байдаг эсэх	Тийм	Тийм	Гүйцэтгэх захирал, Дэд захирал	
MS3.3			Үйл ажиллагааны түвшинд тогтвортой хөгжил/ БОНЗ-ын асуудал хариуцсан албан тушаалтан (бүтэн цагийн/хавсран) байдаг эсэх	Тийм	Тийм	Тогтвортой хөгжил, гадаад харилцааны газар	
MS3.4			Танай компани ТУЗ-ийн хурлын хөтөлбөрт тогтвортой хөгжлийн асуудлыг албан ёсоор тусгадаг уу?	Тийм	Тийм	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгадаг. Мөн Тогтвортой хөгжлийн хорооны хэлэлцэх асуудлын жагсаалтыг тодорхойлж баталсан.	

MS4.1		Тогтвортой байдлын нөлөөллийн үнэлгээ	Танай компани эдийн засаг, байгаль орчин, нийгэмд үзүүлэх сөрөг нөлөөллөөс хэрхэн зайлсхийх, бууруулах, арилгах, эерэг үр нөлөөг сайжруулах талаар тайлбарласан нөлөөллийн үнэлгээ эсвэл матриц байдаг эсэх	Тийм	Тийм		2022 онд материаллаг байдлын үнэлгээг гүйцэтгэж, материаллаг байдлын матрицыг тодорхойлсон.		
MS5.1		Чадавх бүрдүүлэлт	Нэг ажилтанд ногдох тогтвортой хөгжлийн тухай сургалтын жилийн дундаж цаг, хүйсээр	5.8	1.5	цаг	ОУ-ын туршлага судлах study tour; ToC холбооноос зохион байгуулдаг сургалт, семинарт холбогдох газар нэгжийн төлөөллүүд тухай бүр оролцдог.		
MS6.1		Хяналт	Тогтвортой байдлын асуудал нь аудитын хорооны үйл ажиллагаа, дотоод хяналтын чиг үүрэгт хамаардаг уу?	Тийм	Тийм		Дотоод аудитын эрсдэлд суурилсан аудитын төлөвлөгөө гаргаж ажилладаг бөгөөд тогтвортой байдлын асуудлын эрсдэлийн түвшин, үзүүлэлтийг харгалзан үзнэ.		
MS7.1		Тогтвортой байдлын тайлагнал	Танай компани тогтвортой байдал/ хөгжлийн тайлан (жилийн тайланд нэгтгэдэг эсвэл тусдаа тайлан)-гаа жил нэгээс доошгүй удаа тайлагнадаг уу?	Тийм	Тийм		Жил тутамд тайлагнана.		
MS7.2			Танай компани олон улсын уур амьсгалын эрсдэлийн стандартын дагуу тайлагнадаг уу?	Үгүй	Үгүй				
MS7.3			Тогтвортой хөгжлийн болон БОНЗ-ын мэдээллийг хөндлөнгийн байгууллагаар баталгаажуулдаг уу?	Үгүй	Үгүй				
MS8.1		Гишүүнчлэл, хамтын ажиллагаа	Танай компани тогтвортой хөгжлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг олон улсын болон дотоодын холбоо, нэгдэлтэй нэгдэж хамтран ажилладаг уу?	Тийм	Тийм		Монголын Тогтвортой Санхүүгийн Холбоо /Үндсэн гишүүн/ Нүүрстөрөгчийн Нягтлан Бодох Бүртгэлийн Санхүүгийн түншлэл - Гишүүн		
Баигаль орчны шалгуур үзүүлэлтүүд									
E1.1	Эрчим хүч	Нийт эрчим хүчний хэрэглээ	Эрчим хүчний нийт зарцуулалтын хэмжээ болон зардал	551,202.77	577,683.32	кВт.ц	Төвийн цахилгаан эрчим хүчээр хангагдаж, төвийн дулааны шугам сүлжээнд холбогдсон.		
E1.2		Цахилгаан	Цахилгааны нийт зарцуулалтын хэмжээ болон хэмнэлт (жилээр)	154,453.27кВт.ц	139,382.32кВт.ц	кВт.ц	2022 оны хэрэглээгээс 15,070,95кВт цахилгаан хэмнэсэн.		

E1.3		Дулаан	Дулааны нийт зарцуулалтын хэмжээ болон хэмнэлт (жилээр)	1,206.99Гдж 335.275 кВт.ц	1,254Гдж 348.611 кВт.ц	Гкал ба Гдж - Гегажоуль эсвэл кВт.ц	Дулааны хэмнэлтийг бий үүднээс Урилга санаачлага гаргадаг мөн Гадаах температурт тохируулж Дулааны градусыг тохируулдаг.	
E1.4		Түлш	Түлшний нийт зарцуулалтын хэмжээ болон хэмнэлт (жилээр). Үүнд, 1. Халаах зорилгоор хэрэглэсэн түл буюу нүүрс, хий 2. Тээврийн зардалд ашигласан түлш буюу бензин, дизель	6,471литр 61,474.5кВт.ц	8026литр, 89,690 кВт.ц	Литр/кг & %, ГЖоуль, Төгрөг	Компанийн тээврийн хэрэгцээнд өөрсдийн 7ш автомашиныг ашигладаг. Тус автомашинууд нь бензин хөдөлгүүртэй бөгөөд шаталт сайтай АИ-95 бензинийг хэрэглэдэг.	
E1.5		Хүрэн эрчим хүч	СЭХ-ээс бусад эх үүсвэрээс авсан эрчим хүчний хэрэглээний хувь	100	100	хувь	Төвийн цахилгаан түгээх сүлжээнээс цахилгаан эрчим хүчээ авдаг.	
E1.6		Сэргээгдэх эрчим хүч	СЭХ үүсвэрээс гаргаж авсан эрчим хүчний хэрэглээний хувь	0	0	хувь		
E2.1	Хүлэмжийн хийн ялгарал	3.1 Хүлэмжийн хийн ялгаруулалт	Компанийн шууд ба шууд бус үйл ажиллагаанаас ялгарсан нийт хүлэмжийн хийн дүн		-		Хүлэмжийн хийн ялгарлыг тооцоогүй байна.	
E2.2		3.2 Бууруулсан хүлэмжийн хий	Байгууллагын шууд ба шууд бус үйл ажиллагаанаас ялгарсан хүлэмжийн хийн нийт дүн (жилээр)		-		Хүлэмжийн хийн ялгарлыг тооцоогүй байна.	
E2.3		3.3 Дүйцүүлэх арга хэмжээ /Карбон офсет/	Нийт карбон офсет буюу дүйцүүлэх арга хэмжээний (мод тарих хөтөлбөр, эсвэл хүлэмжийн хийг бууруулах гадны төслийг дэмжих гэх мэт)бууралт			-	CO2/тонн	Хавар намрын мод тарих өдрүүдэд мод тарихаас гадна ажилтнууд өөрийн зуслангийн газар, хашаандаа мод тарихад мэргэжлийн байгууллагын зөвлөгөө, сургалт авч модны суулгац зэргээр дэмжлэг үзүүлсэн. Мөн МИК төгөлийг байгуулж, тус төслийг тогтмол өсгөн үржүүлэх төлөвлөгөөтэй ажиллаж байна.
E3.1	Уур амьсгалын өөрчлөлт	Уур амьсгалын бодлого, журам	Танай компани уур амьсгалын өөрчлөлтийн эсрэг тусдаа эсвэл бусад журамд тусгасан бодлоготой юу?	Үгүй	Үгүй			
E3.2		Уур амьсгалын эрсдэл ба боломжийн үнэлгээ	Танай компани уур амьсгалын эрсдэл, боломжийн талаарх үнэлгээ хийсэн үү?(сценарийн шинжилгээ, стресс тест гэх мэт)	Үгүй	Тийм			
E3.3		Эдийн засгийн хохирол	Уур амьсгалын өөрчлөлтөөс үүдэлтэй гамшиг, үйл явдлын улмаас учирсан эдийн засгийн нийт хохирлын хэмжээ	Үгүй	Үгүй			

E3.4		Уур амьсгалын хөрөнгө оруулалт	Уур амьсгалын өөрчлөлтийн эсрэг дэд бүтэц, дасан зохицол, бүтээгдэхүүн хөгжилд оруулсан нийт хөрөнгө оруулалтын дүн	0	0	Төгрөг		
E3.5		Уур амьсгалын өөрчлөлтөөс урьдчилан сэргийлэх эсвэл дасан зохицох	Уур амьсгалын өөрчлөлттэй холбоотойгоор танай компанийн ашигт ажиллагаа эсвэл бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарт нөлөөлөх эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, (хэрэв урьдчилан сэргийлэх боломжгүй бол) дасан зохицох чиглэлд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ/алхмуудыг тодорхойлсон уу?	Үгүй	Тийм			
E4.1	Ус	Усны хэрэглээ	Ашигласан усны нийт хэмжээ	1131 м3/л	1192м3/л	м3/л	Төвийн усны шугам сүлжээнд холбогдсон. Усны хэрэглээг бууруулах үүднээс ажилтнуудыг тогтмол мэдээллээр хангаж, усаа хэмнэх талаар санал, урилга гаргадаг.	
E4.2		Хэмнэсэн ус	Хэмнэлт, үр ашгийг дээшлүүлснээр нийт хэмнэсэн/дахин боловсруулсан усны хэмжээ	0	61	м3/л		
E4.3		Дахин боловсруулсан ус	Дахин ашигласан болон боловсруулсан усны эзлэх хувь	0	0	%		
E4.4		Хаягдал бохир ус цэвэрлэх	Цэвэрлэсэн нийт хаягдал бохир усны хэмжээ	0	0	м3/л		
E5.1	Хатуу хог хаягдал	Хог хаягдал	Нийт ялгаруулсан хог хаягдлын хэмжээ	2.9	8.5	тонн	Хог хаягдлыг ангилан ялгаж хэвшсэн.	
E5.2		Дахин боловсруулсан хатуу хог хаягдал	Хог хаягдлыг дахин боловсруулсан хувь	0.03%	2.25%	%	Дахивар нөөцийг ангилан "Төвшин Сайхан Төв" ангилан ялгах төвд тушааж байна.	
E5.3		Хортой хог хаягдал	Хортой хог хаягдлын нийт хэмжээ (Үүнд цахилгаан хэрэгслийн хог орно)	0.3	0.1	тонн	Хортой хог хаягдал буюу хэрэглэсэн батерей, принтерийн хорыг зориулалтын дахин боловсруулдаг газарт тушаадаг. Актлагдсан буюу данснаас хассан электрон хөрөнгүүдийг хандивлах болон ажилтнууддаа хөнгөлттэй үнээр худалдан борлуулдаг.	
E6.1	Биологийн олон янз байдал	Ногоон байгууламж, төлөвлөлт	Байгаль орчны хувьд тогтвортой ашиглаж буй нийтийн эзэмшлийн талбай буюу барьсан ногоон байгууламжийн талбайн нийт талбайд эзлэх хувь	3.10%	3.10%	%	47.5 мкв талбайг ногоон байгууламж болгосон байна. Нийт 1527мкв талбайтайгаас 450мкв нь барилгажсан, 1029.5мкв нь хатуу хучилттай/	

E6.2		Зэрлэг ургамал, амьтдыг хамгаалах	Хамгаалсан төрөл зүйлийн тоо	0	0		
E6.3		Биологийн олон янз байдалд сөргөөр нөлөөлж буй үйл ажиллагаа	Тусгай хамгаалалттай газар нутаг, биологийн олон янз байдал, соёлын үнэ цэнэ өндөртэй газар нутгийг эзэмшиж, түрээсэлсэн, удирдаж байгаа эсвэл зэргэлдээх үйл ажиллагааны талбайн нийт талбайд эзлэх хувь	0	0		
Нийгмийн шалгуур үзүүлэлтүүд							
S1.1	Хүний нөөц	Хүний нөөцийн тогтвортой байдал	Үндсэн ажилтнуудын ажлын байрны сэлгээний хувь (тухайн онд ажлаасаа гарсан ажилтнуудын тоог ажилласан ажилтнуудын дундаж тоонд хуваах)	13.54	23.4	%	
S1.2		Шинээр бий болгосон ажлын байр	Өмнөх оны мөн үеэс нэмэгдсэн бүтэн цагийн ажлын байрны тоо	10	0	Тоо	
S1.3		Сургалт	Нэг ажилтанд ногдох жилийн дундаж сургалтын цаг	124	40.25	цаг	
S2.1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй (ХАБЭА)	ХАБЭА-н бодлого	ХАБЭА-н бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэгсэн)?	Үгүй	Тийм		2023/4/25-ны өдөр Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар Компанийн хэмжээнд мөрдөх ХАБЭА-ийн журмыг баталсан. Мөн ХАБЭА зөвлөлийг байгуулж, ХАБЭА хариуцах ажилтныг томилсон тус ажилтан нь журмын дагуу сургалт, зааварчилгааг тухай бүрт нь танилцуулж хэвшсэн.
S2.2		Осол аваар	Үйл ажиллагааны явцад гарсан осол аваарын хувь	0	0	%	2023/12-р сард галын осол 1 удаа гарсан. Аливаа осол, аваараас урьдчилан сэргийлэх талаар заавар, санамжийг 7 хоног бүр дотоод сүлжээгээр нийт ажилтнуудад мэдээлдэг.
S2.3		ХАБЭА-н сургалт	Жилд нэг ажилтанд ногдох дундаж ХАБЭА сургалтын цаг	2.5	2	цаг	2023 онд 2 удаа нийт ажилтнуудыг хамруулсан ХАБЭА сургалт орсон.
S2.4		Эрүүл мэндийн хөтөлбөр	Эрүүл мэндийн үзлэг зэрэг сайн дурын эрүүл мэндийн үйлчилгээнд хамрагдсан ажилчдын тоо, жилээр	нийт ажилчид	120	хүн	2023/4-р сард 4-р эмнэлэгтэй хамтран нийт ажилтнуудыг 32 нэр төрлийн эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан. Мөн эрүүл мэндийн мэдлэг олгох сургалтыг 2 удаа нийт ажилтнуудад орсон.
S3.1	Эрх тэгш байдал	Жендэрийн бодлого, журам	Жендэрийн бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэгсэн)?	Үгүй	Тийм		Тогтвортой хөгжлийн бодлогод жендэрийн эрх тэгш байдлыг хамгаалах, бүх төрлийн жендерт суурилсан ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх зарчмуудыг тодорхойлж, мөрдөж ажиллаж байна.
S3.2		Ажлын байрны бэлгийн дарамтын эсрэг бодлого, журам	Бэлгийн дарамтын эсрэг бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэгсэн)?	Тийм	Тийм		байгаа (ХДЖ-ын 7 дугаар бүлэг)
S3.3		Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг бодлого, журам	Ялгаварлан гадуурхалтын эсрэг бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэгсэн)?	Тийм	Тийм		байгаа (ХДЖ-ын 6.1.9.21 дүгээр заалт)

S3.4		Ажилтнуудын хүйсийн харьцаа	Нийт үндсэн ажилтнуудын тоонд эрэгтэй, эмэгтэй ажилтны эзлэх хувь	эрэгтэй 39%, эмэгтэй 61%	эрэгтэй 38%, эмэгтэй 62%	%	
S3.5		Удирдах зөвлөлийн хүйсийн харьцаа	Удирдах зөвлөлийн гишүүдийн эрэгтэй, эмэгтэй хүйсийн харьцаа	эрэгтэй 90%, эмэгтэй 10%	эрэгтэй 90%, эмэгтэй 10%	%	
S3.6		Гүйцэтгэх удирдлагын хүйсийн харьцаа	Гүйцэтгэх удирдлагын түвшний ажилтнуудын эрэгтэй, эмэгтэй хүйсийн харьцаа	эрэгтэй 75%, эмэгтэй 25%	эрэгтэй 75%, эмэгтэй 25%	%	
S3.7		Дунд болон анхан шатны нэгжийн ажилтнуудын хүйсийн харьцаа	Дунд болон анхан шатны нэгжийн ажилтнуудын эрэгтэй, эмэгтэй хүйсийн харьцаа	эрэгтэй 50%, эмэгтэй 50%	эрэгтэй 33%, эмэгтэй 67%	%	
S3.8		Жендерт суурилсан цалингийн зөрүү	Эрэгтэй ба эмэгтэй ажилтнуудын дундаж цалингийн харьцаа	0	0		Жендерт суурилсан цалингийн зөрүү байхгүй.
S4.1	Хүртээмжтэй байдал	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн бодлого, журам	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэсэн)?	Үгүй	Үгүй		
S4.2		Хөгжлийн бэрхшээлтэй ажилтнууд	Хөгжлийн бэрхшээлтэй ажилтнуудын нийт ажилтны тоонд эзлэх хувь	0	0	%	Байгууллага нь нийт орон тооны дөрвөн хувьтай тэнцэх орон тоо тутамд ногдох төлбөрийн хэмжээг хуульд заасны дагуу сар бүр Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих дэд санд төлж байна.
S4.3		Оффисын хүртээмж	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй байдлаар шийдсэн оффис, байгууламжтай юу	Үгүй	Үгүй		
S4.4		Торгууль	Байгаль орчны зөвшөөрөл, стандарт, дүрэм журмыг дагаж мөрдөөгүйгээс гарсан зөрчлийн тоо	0	0	Төрөг	
S5.1		Нийгмийн хариуцлага ба ил тод байдал	Оролцогч талуудын оролцооны засаглал	Оролцогч талуудтай хамтарч ажиллах талаар тусгайлсан бодлого байгаа юу?		Үгүй	
S5.2	Нийгмийн нөлөөллийн үнэлгээ, газар чөлөөлөлтийн бодлого журам		Танай компани нийгэмд нөлөөлөх байдлын бодлого, журамтай юу? (Үүнд газар чөлөөлөлт багтана)		Үгүй		
S5.3	Санал гомдлыг шийдвэрлэх бодлого/журам		Гомдол маргааныг шийдвэрлэх бодлого, механизм бий юу?	Тийм	Тийм		Санал гомдлыг хүлээн авах шийдвэрлэх процесс зураглалыг компанийн албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу гүйцэтгэж байна.
S5.4	Олон нийтэд ил тод мэдээлэх		Танай компанийн үйл ажиллагаа нөлөөлж буй иргэдэд мэдээлэл өгөх, санал хүсэлт авч, гомдол шийдвэрлэх тогтолцоо бий юу?			Тийм	Олон нийтэд мэдээлэл хүргэх, гомдол саналын хүлээн авч шийдвэрлэх ажлыг компанийн цахим хуудас, утас болон нийгмийн сүлжээний хаягуудаар хүлээн авч албан хэрэг хөтлөх журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэж байна.

S5.5		Ажилчид/олон нийтийн санал гомдол	Ажилчид болон олон нийтээс ирсэн санал гомдлыг шийдэрлэсэн хувь		100	%	Иргэдээс ирж байгаа санал хүсэлтийг дараах байдлаар хүлээн авдаг. Үүнд: 1. 11-328267 утсаар, 2. info@mik.mn /цахимаар/ 3. social сувгуудаар 4. Бичгээр /биечлэн/ Компанийн Албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу болон МУ-ийн холбогдох хууль, эрхзүйн актын дагуу санал хүсэлтийг шийдвэрлэх хугацааг баримталдаг.	
S5.6		Нийгмийн хариуцлагын үйл ажиллагаанд зарцуулсан хөрөнгө оруулалт	Нийгмийн хариуцлагын арга хэмжээ, хөтөлбөрт зарцуулсан хөрөнгө оруулалтын нийт орлогод эзлэх хувь		-	0.24%	Нийгмийн хариуцлагын тухай дэлгэрэнгүй мэдээллийг www.mik.mn цахим хуудасны мэдээ мэдээлэл хэсэгт тухай бүр мэдээлж байна.	
S6.1	Тогтвортой өртгийн сүлжээний менежмент	Худалдан авалтын бодлого, журам	Танай компанид дотоодын худалдан авалт болон тогтвортой буюу байгаль орчин, нийгмийн эрсдэл боломжыг хангасан худалдан авалтын бодлого, журам бий юу (тусдаа бодлого журам эсвэл аль нэг журамд нэгтгэгсэн)?		Тийм		2023/5/25-ны өдөр Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар Худалдан авалтын журмыг шинэчлэн баталж дотооддоо мөрдөж ажиллаж байна.	
S6.2		Дотоодын худалдан авалт	Дотоодын ханган нийлүүлэгчдээс авсан худалдан авалтын хувь	30.2	35.7	%	Нийт ханган нийлүүлэгчдийн 35,7% нь дотоодын ханган нийлүүлэгчид буюу дотооддоо үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүнийг худалдан авсан байна.	
S6.3		Тогтвортой, ногоон худалдан авалт	Нийт ханган нийлүүлэгчдийн тоонд тогтвортой буюу байгаль орчин, нийгмийн шалгуураар сонгогдсон ханган нийлүүлэгчдийн хувь	-	7.1	%	Амны цаас, гарын цаасны худалдан авалтыг 100% эко үйлдвэрлэгчээс авч байна. Цаашид энэ төрлийн худалдан авалтыг нэмэгдүүлэхээр ажиллаж байна.	
Засаглалын шагуур үзүүлэлтүүд								
G1.1	Компанийн засаглал	Авилгал болон ёс зүй	Авилга, хээл хахуулийн эсрэг бодлого журам	Авилгын эсрэг эсвэл Ёс зүйн бодлого, журам бий юу?	Тийм	Тийм	линк	
G2.1		Удирдах зөвлөлийн хараат бус байдал	Удирдах зөвлөлд хараат бус гишүүдийн суудлын хувь		33.3	33.3	%	"МИК Холдинг" ХК-ийн дүрмээр ТУЗ-ийн 9 гишүүний 3 нь хараат бус байхаар зохицуулагдсан.
G2.2		Цөөнх, жижиг хувьцаа эзэмшигчдийн эрх	Цөөнх, жижиг хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хамгаалах дүрэм, журам бий юу?		Тийм	Тийм		Тусгайлсан журам байхгүй бөгөөд Компанийн засаглалын кодекс энэ талаар зохицуулалтыг тусгасан.
G2.3		Компанийн засаглалын бодлого, журам	Компанийн засаглалын бодлого, журам бий юу?		Тийм	Тийм		линк
G3.1	Комплаенс	Комплаенсын бодлого	Комплаенсын бодлого, журам бий юу?		Тийм	Тийм	линк	

G3.2		Комплаенсын хөтөлбөр	Комплаенсын хөтөлбөр, журам (ажилчдын сургалт, аудит, хяналтын систем, зөрчлийн талаар мэдээлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх удирдамж, хориг гэх мэт) бий юу?	Тийм	Тийм		"Комплаенсийн үйл ажиллагааны журам" "МУТСТ журам" "Комплаенсийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"	
Нэмэлт салбарын шалгуур үзүүлэлтүүд (Танаи компанид хамаарах салбарын асуултуудыг бөглөнө үү)								
FS1	Санхүүгийн үйлчилгээ	Санхүүгийн хүртээмж	Санхүүгийн мэдлэг дээшлүүлэх болон санхүүгийн хэрэглэгчийг хамгаалах санаачилга, арга хэмжээнд оролцсон хүмүүсийн тоо, жилээр	4 олон нийтийн суваг, 31 мянган дагагч	4 олон нийтийн суваг, 34 мянган дагагч	хүн	Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn гэсэн олон нийтийн сувгуудаар дамжуулан ипотекийн зээлтэй холбоотой мэдээ мэдээллүүд, иргэдийн санхүүгийн мэдлэгт зориулсан постуудыг хүргэн ажиллаж байна.	
FS2		БОНЗ-ын эрсдэлийн менежмент	БОНЗ-ын эрсдэлийн шалгуур болон хориотой үйл ажиллагааны жагсаалтаар үнэлсэн гүйлгээний хувь	0	0	%	Компанийн бизнесийн үйл ажиллагаанд нийцүүлэн БОНЗ-ын эрсдэлийн удирдлагын журам, үнэлгээг боловсруулан ажиллаж байна.	
FS3		Тогтвортой санхүүжилт	Нийт зээлийн багцад эзлэх ногоон/ТХЗ таксономийн ангилалд нийцсэн ногоон/тогтвортой зээлийн эзлэх хувь	37 44.3	37.4 44.3	%	-Гэр хорооллоос орон сууцанд шилжин ирсэн өрхийн эзлэх хувь 37% -Эмэгтэй үндсэн зээлдэгчтэй зээлийн эзлэх хувь 44.3%	